

**1º**  
medio

# Aprendo en línea

Orientaciones para el trabajo  
con el texto escolar

**Clase 39**

**Lengua y  
Literatura**



En esta clase aprenderás a escribir un artículo informativo en función del contexto, el destinatario y el propósito, siguiendo todos los pasos del proceso de producción textual: planificar, redactar, revisar, reescribir y editar.

OA15

Para resolver esta guía necesitarás tu libro y tu cuaderno de lengua y literatura. Realiza todas las actividades que te proponemos en tu cuaderno, agregando como título el número de la clase que estás desarrollando.

## Inicio



1. ¿Sueles revisar y editar tus textos antes de mostrarlos en público? ¿En qué te fijas cuando revisas un texto que escribiste?
2. Comenta en forma oral con algún amigo o familiar ¿por qué crees que es importante revisar y reescribir un texto antes de publicar?

## Desarrollo



1. **Revisa** tu borrador con la pauta de la página 114.
2. A continuación, **reescribe** lo que sea necesario para mejorar la redacción de tu artículo informativo. Para ello, guíate por el ejemplo de corrección de textos de la página 115 de tu libro.
3. Transcribe tu artículo en un **procesador de textos** y selecciona una o dos imágenes que complementen la información contenida en el texto. Para ello, sigue las instrucciones de la sección “Edito y publico” de la misma página 115.

- Es importante que compartas tu artículo con algún compañero o compañera mediante alguna red social, documento de edición en línea o correo electrónico para que ambos puedan corregir sus escritos.
- Recuerda publicarlo en un blog de curso o compartirlo en alguna red social.

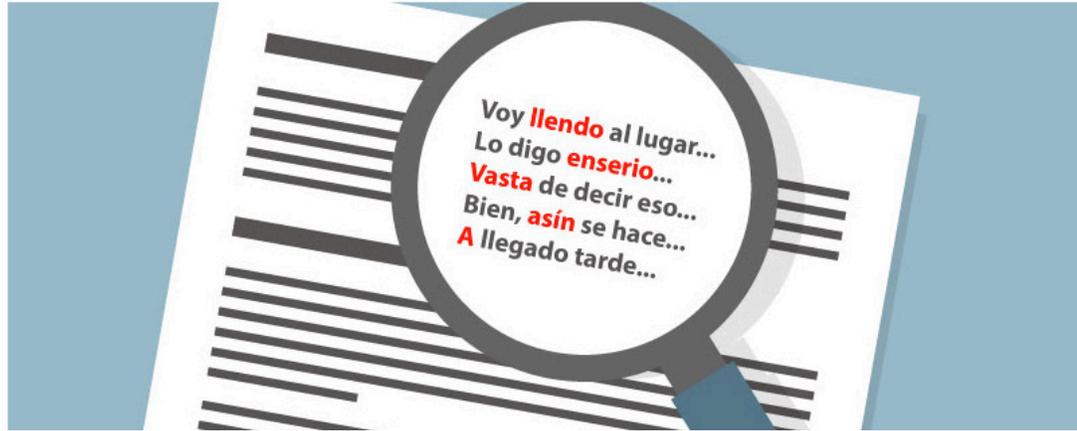
4. Responde las preguntas planteadas en la sección “Reflexiono sobre mi aprendizaje” de la página 115 con un compañero o compañera de curso.



### Evaluación de la clase

Lee el siguiente texto y luego responde las preguntas asociadas.

#### La necesidad de revisar lo que escribimos



Al contrario de lo que muchos creen, el proceso de escritura no consiste solo en escribir el texto, sino que incluye además una planificación detallada y una revisión cuidadosa. Hoy hablaré sobre esta última e importante etapa: la revisión del texto, pues esto no es exclusivo de escritores de novelas, periodistas o bloggers. Revisar y corregir es parte fundamental de cualquier trabajo o actividad.

Dentro del proceso de escritura la revisión es indispensable porque nos ayuda a pulir el texto y a evitar que se escapen errores que pueden costarnos mucho. No importa de qué texto se trate, todos deberían pasar por esta etapa; pues incluso en un correo electrónico o en una solicitud podemos cometer alguna equivocación de gravedad, que podría desvirtuar la eficacia de la intención comunicativa.

La primera recomendación para que el proceso de revisión sea adecuado es dejar descansar el texto. Sí, sé que es complicado cuando escribimos un ensayo dos horas antes de la fecha máxima de envío, pero no existe mejor manera de que los errores afloren ante nuestros ojos que cuando dejamos el texto descansar y lo revisamos luego con otra mirada. Dejar pasar un tiempo entre la redacción y la revisión permite que nos desliguemos de lo que hemos escrito y ya no lo revisemos desde la perspectiva de escritor, sino desde la del lector.

Por otro lado, cuando revisamos nuestros textos una buena recomendación es leerlos en voz alta; de esta manera seremos capaces de escuchar la cadencia del texto e ir 'cazando' los errores que no nos suenan bien. Este es un excelente ejercicio para revisar la puntuación de lo que hemos redactado, pues nos permite hacer una pausa en cada signo y notar si este está bien ubicado o no, o si nos falta alguno. Además, la lectura en voz alta es muy eficaz cuando se trata de textos cortos, como los correos electrónicos, o textos urgentes, que no pueden esperar un tiempo para que los revisemos.

Otra recomendación para esta etapa del proceso de escritura es que el texto sea leído por una persona distinta al escritor. Una mirada ajena a la nuestra siempre aportará mucha riqueza a lo que hemos escrito, pues nos ayudará a corregir todo tipo de errores y brindará una nueva perspectiva sobre el contenido. No debemos tener miedo de entregar nuestro texto a un colega para que lo revise, ya que, al fin y al cabo, es mejor que una sola persona nos haga caer en cuenta de los defectos de nuestro texto antes de haberlo publicado, a pasar una vergüenza ante innumerables lectores que ni siquiera nos conocen.

Un error muy común que cometemos es el de pensar que el primer borrador del texto ya es la versión definitiva. Es importante que no pasemos por alto esta etapa del proceso de escritura, pues constituye un buen ejercicio de responsabilidad como escritores y de respeto hacia nuestros lectores.

Esta noticia ha sido publicada originalmente por Diario EL TELÉGRAFO bajo la siguiente dirección: [www.eltelegrafo.com.ecu](http://www.eltelegrafo.com.ecu)

**1** Según el autor del texto, revisar un escrito es un aspecto fundamental porque:

- A) es propio de periodistas, novelistas y blogueros.
- B) facilita el trabajo de comprensión de los lectores.
- C) ayuda al escritor a sentirse seguro de lo escrito.
- D) permite detectar a tiempo los errores y corregirlos.

**2** ¿Cuál de las siguientes opciones podría ser otro titular para el texto leído?

- A) Etapas del proceso de escritura.
- B) Recomendaciones para revisar un texto.
- C) Señales de que un texto está bien escrito.
- D) Hábitos de los escritores profesionales.

**3** ¿Cuál es la función del último párrafo del texto leído?

- A) Concluir con una reflexión final sobre la relevancia de la revisión.
- B) Cerrar con una síntesis de las principales ideas sobre redacción.
- C) Reforzar el punto de vista del autor acerca del proceso de escritura.
- D) Resumir los errores más frecuentes que comete cualquier escritor.

Revisa tus respuestas en el solucionario y luego identifica tu nivel de aprendizaje, ubicando la cantidad de respuestas correctas, en la siguiente tabla:

3 respuestas correctas:	Logrado.
2 respuestas correctas:	Medianamente logrado.
1 respuesta correcta:	Por lograr.

Completa el siguiente cuadro, en tu cuaderno:

Mi aprendizaje de la clase número _____ fue: _____.
---

1º  
medio

# Texto escolar

Lengua y  
Literatura

Unidad

2

A continuación, puedes utilizar las páginas del texto escolar correspondientes a la clase.

- › Cita la información de las fuentes que consultaste mediante cualquiera de estas formas.

**Cita textual:** reproducción literal de una frase o fragmento de un texto sin modificarlo. Se incorpora entre comillas y se señala su autor. Por ejemplo:

“Va a haber una travesía por el desierto hasta que la regulación cambie, y esto no pasará hasta que los fabricantes aseguren la total fiabilidad de los drones”, concluye el director ejecutivo de Drone Spain.

**Paráfrasis o cita indirecta:** la idea del autor se escribe con otras palabras, conservando su sentido original. No olvides mencionar al autor. Por ejemplo:

De acuerdo con el director ejecutivo de Drone Spain, para que cambie la regulación restrictiva del sector, se necesita que los fabricantes aseguren que los drones son totalmente fiables.

- › Añade bibliografía al final del texto para especificar tus fuentes. Para ello, existen diferentes modelos, de entre los cuales te presentamos uno de los más sencillos.
  - Apellido del autor, inicial del nombre. (año de publicación). *Título del libro*. Ciudad o país de publicación: Editorial.

Libro      Gaymar, K. (1945). *Historia del piano y de sus grandes maestros*. Buenos Aires: Ediciones Centurión.

- Apellido del autor, inicial del nombre. Título del artículo. Recuperado el (fecha), de: dirección del sitio web.

Página web      Barrios, J. L. *Breve historia del piano*. Recuperado el 4 de mayo de 2016, de: [http://www.pianos.cl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=54&Itemid=65](http://www.pianos.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=54&Itemid=65). 02/05/2015.

- › Lee los criterios de revisión de la tabla siguiente para que consideres los elementos que serán evaluados.

### ➔ Reviso y reescribo

Utiliza la siguiente tabla para revisar tu borrador e identificar los aspectos por mejorar.

		L	ML	PL
Propósito y características del género	La introducción, el desarrollo y la conclusión cumplen su función en el texto.			
	El artículo presenta la información de manera ordenada y clara.			
	Utiliza un registro formal y vocabulario técnico adecuado.			
	El artículo emplea variadas fuentes para respaldar la información.			
Claridad y herramientas de la lengua	Se emplea adecuadamente la ortografía literal, acentual y puntual.			
	Se usan conectores para enlazar lógicamente las ideas.			

L: Logrado; ML: Medianamente logrado; PL: Por lograr

- Guíate por el siguiente modelo para buscar y corregir usos inadecuados en tu borrador.

Se debe utilizar un vocabulario preciso.

Aunque resulta paradójico, una vez que el piloto se saca la licencia no puede hacer volar los mini aviones **drones**. Para ello, explica Guillot, es necesario “estar bajo el paraguas de una operadora”. De este modo, el futuro para estos nuevos profesionales del aire pasa: en la mayoría de los casos, por montar su propia operadora debido al escaso número de compañías que trabajan con drones en la actualidad.

Se debe utilizar una coma en lugar de dos puntos, pues se introduce un enunciado que complementa al principal.

La relación entre las ideas es de oposición, por lo que debe ir un conector de oposición.

La lista de tareas para la que se pueden emplear los drones es amplia y va en aumento. Desde la revisión y mantenimiento de estructuras, edificios o tendidos eléctricos **eléctricos**, pasando por la fotografía y la grabación de imágenes, hasta la fumigación de cultivos, la vigilancia de terrenos o el control de fronteras. Por eso **Sin embargo**, la restrictiva regulación a la que está sujeta el sector ensombrece las perspectivas de consolidarse en el corto plazo como una industria puntera y generadora de empleo. “Va a haber una travesía por el desierto hasta que la regulación cambie, y esto no pasará hasta que los fabricantes aseguren la total fiabilidad de los drones”, concluye el director ejecutivo de Drone Spain.

Se utiliza tilde según las reglas generales de acentuación.

Se debe usar comillas para citar literalmente las palabras de otra persona.

## ➔ Edito y publico

- ✓ Reúnete con un compañero o compañera y revisen en conjunto sus respectivos artículos. Para cada texto, corrijan y cambien todas las ideas que no se entienden o no suenan bien.
- ✓ Transcriban sus textos a un formato digital. Luego, publíquenlos en el *blog* del curso.
- ✓ Junto con su curso, lean los artículos que escribió cada uno y coméntenlos en el *blog*. Procuren no cometer errores en la escritura de los comentarios. Expresen sus opiniones de forma respetuosa.

## Reflexiono sobre mi aprendizaje



Con un compañero o compañera respondan las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante pensar en los posibles lectores cuando escribimos un texto?
- ¿Por qué es fundamental utilizar fuentes de información y citarlas correctamente cuando escribimos un artículo informativo?
- ¿Qué les cuesta más al momento de escribir un texto?, ¿cómo pueden resolver esa dificultad? Propónganse una meta para la próxima actividad de escritura.
- Evalúen las estrategias que se propusieron al inicio del taller para cumplir su propósito: ¿les sirvieron?, ¿qué cambiarían?