

**Actividad: tomar apuntes de un texto oral.**

Tomar apuntes sirve para que la mente ponga atención tanto a lo que uno oye, como lo que uno escribe. Para tomar buenos apuntes conviene:

- ✓ Sentarse cómodamente y ojalá cerca del emisor.
- ✓ Tener dos lápices a mano (por si uno deja de escribir).
- ✓ Poner la fecha y un título.
- ✓ Usar abreviaturas, frases cortas o punteos.
- ✓ Usar signos como flechas, guiones, llaves, para destacar ideas.

**DATOS CLAVE**



No escribir todo, sino **solo las ideas más importantes**. Fijarse en frases como: “hoy hablaremos de...”, “en primer lugar...”, “lo más importantes es...”



Si no alcanza a anotar una idea, saltar esa parte y **continuar adelante**.



Al finalizar, **revisar las notas** para corregir errores, agregar información que haya quedado sin completar y asegurarse de que cuando lo lea más tarde, lo comprenderá.

**ABREVIATURAS**

Al tomar apuntes, se deben usar siempre las mismas abreviaturas, para entenderlas luego en todas las notas. Estos son algunos signos que se usan comúnmente para abreviar, agregue más abajo sus abreviaturas personales.

x = por	ppio = principio	∅ = -ción
q = que	ej = ejemplo	% = -mente
xq = porque	c/u = cada uno	# = -miento
=	=	=
=	=	=
=	=	=

## EJERCICIOS

1. Transcriba el texto usando abreviaturas:

Texto	Transcripción
En un principio, cada uno debía producir todos los productos para alimentar a su familia. Por ejemplo, cultivar cereales como el maíz, criar ganados como la alpaca.	
Con el consentimiento de su familia, partió decididamente a buscar trabajo al norte, porque en su pueblo no había ninguna opción laboral.	

2. A partir de la lectura de un texto que su profesor hará, tome apuntes en su cuaderno. Luego compárelo con su compañero de banco:

- a) Subraye con un color las ideas que se repiten en ambos apuntes.
- b) Subraye con otro color las ideas que no se repiten.
- c) Complete su apunte con las ideas que su compañero anotó y usted no.
- d) Destaque con círculos las tres ideas más importantes.